

ลำดับหน่วยงาน	หน่วยงาน	ระบบที่	ชื่อ ของระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	ความสามารถหลัก ของระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา
๑	โครงการจัดตั้งสถานพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการสำหรับนักศึกษา	๑	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานการไม่เพราะความเป็นผู้ประกอบการ	๑. จัดเก็บประวัติการไม่เพราะความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurship Incubation) ของนักศึกษานักวิจัย ๒. ปฏิบัติการรับชำระค่าธรรมเนียม และควบคุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ๓. จัดทำรายงานประวัติการไม่เพราะ (Incubation Record) ของนักศึกษที่เข้าร่วมโครงการ
๒	เทคโนโลยี	๒	ระบบ Entrepreneurship Profiles	จัดเก็บและประมวลผลคุณลักษณะของบัณฑิตปีประสงค์ ทักษะ และความสามารถด้านนวัตกรรมและความเป็นผู้ประกอบการ ของนักศึกษา นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัย *User หมายถึง คนกรอกข้อมูลเข้าระบบ (คนจัดการระบบ/พนักงานเทคโนโลยี) *Admin หมายถึง คนรวบรวมข้อมูล (คนจัดทำรายงานประจำปีเทคโนโลยี) ๑. user กรอกหัวข้อชื่อโครงการที่จัดในเชิงประจักษ์ ๒. admin จัดกลุ่มหัวข้อโครงการและเรียงลำดับตามหมวดหมู่ที่จะรายงานผล (drag and drop ที่เอสเอ็มวีชื่อได้) ๓. user กรอกผลการดำเนินงานโครงการด้วย ข้อมูล(excel/graph) และรูปภาพ ๔. admin ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ user สามารถแก้ไขข้อมูลได้ // มีการแสดงสถานะ อัปเดตข้อมูลแล้ว รอตรวจสอบ มีไม่กี่ข้อ ตรวจสอบแล้ว ๕. admin export file ออกจากระบบ เพื่อส่งให้ designer ทำการออกแบบกราฟิกต่อไป ----- - ปัญหาที่นอกการมีระบบคือ user ต้องรอส่งข้อมูลทั้งปีในครั้งเดียว ทำให้เกิดความล่าช้าในการรวมข้อมูล (บางกิจกรรมจัดเสร็จตั้งแต่ต้นปี) อยากรให้ระบบสามารถกรอกรายงานผลได้ทันทีหลังจากจัดการเสร็จ - ปัจจุบันมีการเรียกหมวดหมู่โดยการจิ้มชื่อที่ไฟล์เดสก์ ทำให้เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ต้องได้ rename ใหม่ทั้งหมด อยากรให้ระบบสามารถจัดการการเรียงลำดับข้อมูลได้ แล้วจึง export ไฟล์ออกมา
๓	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๔	รายงานสินค้าและวัสดุคงเหลือประจำเดือน	๑. หน่วยผลิตฝ่ายบริการการเชื่อมการลงรายการข้อมูลเสนอผู้บริหารรับทราบได้อย่างรวดเร็ว ๒. ส่วนการเงินและบัญชีมหาวิทยาลัย สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและนำข้อมูลจัดทำงบการเงินและบัญชีได้อย่างถูกต้องและอย่างรวดเร็ว ๓. ลดระยะเวลาการนำส่งเอกสารและประวัติทรัพยากรที่ต้องพิมพ์รายงานในปริมาณ ๖๐ ใบต่อรายงานประจำเดือน
๔	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๕	แบบขอใช้บริการจัดการเอกสาร ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๑. ลักษณะการปฏิบัติงานเช่นเดียวกับการขอใช้บริการของส่วนอาคารสถานที่ ๒. ขั้นตอนการขอใช้บริการ แยกเป็นส่วนงานผู้ให้บริการ คือ งานซ่อมบำรุง และงานจัดการเอกสาร ๓. ผู้ให้บริการ บุคลากรของมหาวิทยาลัย ๔. ระบุวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยแบ่งเป็น การเชื่อมการลงงานวิจัย วิสาหกิจ ๕. สามารถแยกประเภทการใช้งาน เช่น รถยนต์เบาะเบาะหมอนและ รถแมคคอร์ดประเภทไหน เครื่องจักร ชิ้นงานอะไร พร้อมใส่รายละเอียดการปฏิบัติงาน เช่น วันที่ ช่วงเวลาบริการ จำนวนพื้นที่ รหัสพื้นที่ที่ขอใช้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๖. สามารถ Download file ข้อมูล หรือ รูปภาพได้ ๗. ผู้ให้บริการสามารถเปิดระบบหลังจากส่งวัสดุ โดยสามารถตัดระบบ stock ในส่วนของงานจัดการได้และบันทึกข้อมูลในการให้บริการได้ ๘. สามารถส่งข้อมูลแจ้งกลับไปที่ผู้ให้บริการได้ ๙. สามารถตรวจสอบสถานะการแจ้งข้อมูลได้ ๑๐. สามารถประเมินผลการดำเนินงานของผู้ให้บริการได้
๕	ฟาร์มมหาวิทยาลัย	๖	การขอใช้ทรัพยากรฟาร์มมหาวิทยาลัยในการทำโครงการวิจัย ปัญหาพิเศษ และวิทยานิพนธ์	๑. ผู้ขอใช้บริการ (คณาจารย์ นักวิจัย นักศึกษา บุคลากร) กรอกแบบฟอร์มในการขอใช้บริการ ๒. เลือกการขอใช้บริการ แบ่งประเภทด้านสัตวศาสตร์ พืชศาสตร์ จีกรณศาสตร์ ๓. เลือกการขอใช้บริการ ด้านสัตวศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น สัตว์น้ำ สัตว์ปีก สุกร โค แพะ ชีนา... ๔. เลือกการขอใช้บริการ ด้านพืชศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น พืชไร่ ไม้ดอกไม้ประดับ เพราะเลี้ยงเนื้อเยื่อ พืชผัก ฝรั่ง ไม้ผลและยางพารา ด้านพืชศาสตร์ - ผู้ขอใช้บริการเลือกแบบคำขอใช้บริการที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการ โดยระบุขอบเขต วันเดือน ปี , ระยะเวลาการขอใช้บริการ , รายชื่อวิชา วิทยานิพนธ์ งานวิจัย , อาจารย์ที่รับผิดชอบที่ปรึกษาโครงการ , หน่วยงาน/สาขาวิชา, รายละเอียด , พื้นที่ที่ต้องการขอ - ผู้ขอใช้บริการเลือกพื้นที่ในฟาร์ม ที่ต้องการใช้งาน โดยสามารถ click เลือกได้ โดยระบุ ระยะเวลาการใช้งาน พร้อมลงรายละเอียดการขอใช้บริการ ๕.บุคลากรสำนักงาฟาร์ม ลงรับเรื่อง และส่งเรื่องไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับเรื่อง ตรวจสอบการใช้วัสดุอุปกรณ์ และเรียกเก็บค่าใช้จ่ายตามจริง ๗. มีการแจ้งกลับผู้ขอใช้บริการ ๘.ผู้ขอใช้บริการสามารถประเมินการขอใช้บริการได้
๕	ศูนย์กีฬารามชาติ	๗	๑. ระบบจัดทำแบบกับข้อมูลลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มทส. กับหน่วยงานต่างประเทศ ๘ ๓. ระบบข้อมูลนักศึกษารามชาติ ๑๐	๑. เป็นระบบจัดทำข้อมูลรายละเอียดข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับหน่วยงานต่างประเทศ (MOU) ๒. เป็นระบบจัดทำข้อมูลกิจกรรมรามชาติที่คิดโดยเป็นกิจกรรมที่เกี่วกับผู้บริหาร คณาจารย์ พนักงาน นักศึกษา และผู้มาเยือน ทั้ง inbound และ outbound และทั้งที่มี MOU และไม่มี MOU และผู้มาเยือน ทั้ง inbound และ outbound และทั้งที่มี MOU และไม่มี MOU ๓. เป็นระบบข้อมูลนักศึกษารามชาติ ที่ใช้เพื่อให้นักศึกษารามชาติ ๔. เป็นระบบให้บริการด้านหนังสือเดินทางและวีซ่าสำหรับบุคลากร นักศึกษา มทส. แบบออนไลน์ (ระบบทั้ง ๔ ระบบนี้ เป็นระบบที่ MIS ดำเนินการพัฒนาแบบให้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ แต่ยังไม่เสร็จ)
๕	ศูนย์คอมพิวเตอร์	๑๑	การฝึกอบรมและทดสอบทักษะการเขียนผู้ดูแลระบบเว็บไซต์	เน้นการฝึกอบรม และทดสอบทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม เพื่อตรวจสอบทักษะการเรียนรู้และฝึกอบรมในหัวข้อที่ได้จัดฝึกอบรมของบุคลากร

ลำดับที่หน่วยงาน	หน่วยงาน	ระบบที่	ชื่อ ของระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	ความสำคัญหลัก ของระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา
	ศูนย์คอมพิวเตอร์	๑๒	ระบบของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ๑. สามารถของห้องปฏิบัติการผ่านระบบ online ได้ ๒. สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บันทึก การจองห้องปฏิบัติการได้ ๓. สามารถตรวจเช็คสถานะห้องปฏิบัติการได้ เช่น ห้องว่างหรือไม่ว่าง ๔. สามารถแสดงรายละเอียดการจองห้องปฏิบัติการ เป็นไฟล์ PDF ๕. สามารถส่งรายละเอียดการจองห้องปฏิบัติการผ่าน Line ไปหาผู้ที่เกี่ยวข้องได้
๖	ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๑๓	Smart CSTE MIS	เพื่อให้ทราบสถานะดำเนินงานทุกชิ้นภายในวิเคราะห์ ทดสอบ และการขอใบรับรองผล
๑๗	ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑๔	ระบบฐานข้อมูลสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	<ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ มีฐานข้อมูลหนังสือ/ตำราที่จัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประกอบด้วย ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดพิมพ์ ต้นทุน การจัดทำจำหน่าย รายได้ การจัดส่งผลประเมิน ๓.๒ มีระบบคลังสินค้าที่สนับสนุนให้สามารถตรวจเช็คสต็อก บันทึกการเบิก-จ่าย เช็คนำหนังสือค้างคลังได้อย่างเป็นระบบ ๓.๓ หากสามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายได้ร่วมกับส่วนการเงินและบัญชี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา รวมถึง รายได้จากศูนย์หนังสือแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง
	ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑๕	ระบบฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> ๓.๑ มีฐานข้อมูลการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย ชื่อบุคลากร/ฝ่าย หัวข้อ/เรื่อง วันที่ เวลา สถานที่ การเข้าร่วมประชุม ล้มเหลว อบรม และการจัดอบรม แลส่งงบประมาณที่ใช้จ่าย (แยกเป็นงบกลาง งบตามสิทธิ์ ไม่มีค่าใช้จ่าย) งบประมาณที่ขอ และงบประมาณที่ใช้ไป ๓.๒ สามารถออกรายงานการเข้าร่วมประชุม ล้มเหลว อบรม และการจัดอบรม เป็นรายบุคคล รวมทั้งหน่วยงาน รายเดือนและรายปี
	ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา	๑๖	ระบบการจัดการทรัพยากร (การคืนวัสดุสำนักงาน และวัสดุคงค้าง)	สามารถพัฒนาโดยเพิ่มการคืนวัสดุในระบบเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงานและวัสดุคงค้างทางที่ศูนย์วิศวกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา เพื่อบริหารจัดการพัสดุภายใน ซึ่งปัจจุบันไม่มีระบบคืนใน
๘	ส่วนการเงินและบัญชี	๑๗	ระบบสารสนเทศบริหารการคลัง	คลังข้อมูลเพื่อออกรายงานได้ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
๙	ส่วนแผนงาน	๑๘	ระบบ Smart Strategic Management System	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เครื่องมือแสดงการประมาณการรายรับ-รายจ่ายแบบหลากหลายมิติ ๒. เครื่องมือแสดงการเคลื่อนไหวของกระแสรายรับ-รายจ่ายที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละช่วงเวลา ๓. เครื่องมือการติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานในหลากหลายมุมมอง ๔. เครื่องมือการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามงบลงทุนแบบ Real Time
๑๐	ส่วนพัสดุ	๑๙	ระบบฐานข้อมูลกลางเพื่อสนับสนุนการจัดอันดับ Ranking ของมหาวิทยาลัย	<ul style="list-style-type: none"> ๑. เป็นการนำข้อมูลจากหลายหน่วยงานรวบรวมไว้ที่ server ส่วนกลาง เช่น minio ๒. นำมาแสดงผลเป็น dashboard ในมิติต่าง ๆ โดยใช้ Power BI ในการนำเสนอ ๓. ข้อมูลที่นำเข้ามีทั้งแบบ realtime และช่วงเวลา กรณีที่มีฐานข้อมูลอยู่แล้ว อยากรู้ว่าข้อมูลเข้าแบบอัตโนมัติ หากไม่มีฐานข้อมูลให้นำข้อมูลเข้าแบบ manual โดยทั้ง ๒ วิธีใช้ทำการแปลงไฟล์ในรูปแบบ json ให้เรียบร้อยก่อน
๑๑	ส่วนแผนงาน	๒๐	ระบบ SUT KM-Cloud	<ul style="list-style-type: none"> Web Application Functional Requirement : <ul style="list-style-type: none"> มี ระบบที่พัฒนาขึ้นใหม่ต้องสามารถรองรับการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ Chrome และ Firefox มี ระบบสามารถอ่านข้อมูล (Data) ในรูปแบบต่าง ๆ ได้อย่างครอบคลุม มี ระบบสามารถรองรับการ Upload ข้อมูลได้ทุกรูปแบบ มี ระบบการค้นหาข้อมูลและ Download ข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้งหมดหรือค้นหาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของฐานข้อมูลได้ ช่วยในการค้นหาได้อย่างรวดเร็วและง่ายดาย มี สร้าง Web board หรือ Chat Board ขึ้นบน KM-Cloud เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูลระหว่างกัน ทั้งนี้ หากข้อมูลนั้นเป็นประโยชน์ที่สามารถสกัดเป็นองค์ความรู้ต่อไปได้ มี มีระบบ Rating จัดลำดับคะแนน พร้อมการประมวลผล มี มีระบบการ Review เพิ่มเติม เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงหรือพัฒนาระบบ มี มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานสำหรับระบบการจัดการเว็บใช้สำหรับผู้ดูแล (Admin) มี มีการกำหนดสิทธิ์ให้กับผู้มีหน้าที่ Upload ข้อมูลของคณะหน่วยงาน มี มีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล แบ่งเป็น ๓ ระดับ ๑) ระดับบุคลากร มหพ. ๒) ระดับบุคลากร มทส. ๓) ระดับหน่วยงาน มี มีการประมวลผลภาพรวมของข้อมูลในระบบโดยการออกรายงานตามมิติต่าง ๆ ที่จำเป็น Performance Requirement : <ul style="list-style-type: none"> มี มีระบบรักษาความปลอดภัย (Security System) เพื่อป้องกันการ Hack ระบบจากภายนอกและสแปม (Spam) มี มีการทำงานของระบบที่รวดเร็ว รองรับการทำงานกับข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ มี การทำงานของระบบมีความเชื่อถือได้ Software มีความมั่นคงไม่เกิดข้อผิดพลาดระหว่างทำงาน
	ส่วนแผนงาน	๒๑	ระบบ SUT KM-Cloud	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาระบบความเสี่ยงเพิ่มเติม ๑. ระบบการบันทึกผลส่งไม่เสถียร (การบันทึกแผน-ผล) ๒. การวิเคราะห์สรุปแผนบริหารความเสี่ยง-สรุปผลการดำเนินงาน
๑๐	ส่วนพัสดุ	๒๒	ระบบพัสดุคลัง	<ul style="list-style-type: none"> ๑. รองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัยมากขึ้น ๓. มีการเชื่อมโยงกับข้อมูลด้านงบประมาณ การเงินและบัญชี ของมหาวิทยาลัย และสามารถเชื่อมโยงข้อมูลร่วมกัน ลดความซ้ำซ้อน เพิ่มความถูกต้อง ๔. มีความน่าเชื่อถือ รวดเร็ว ถูกต้องแม่นยำมากขึ้น ๕. ระบบมีความสะดวกและง่ายในการใช้งาน ๖. เพื่อช่วยลดความเสี่ยง เพิ่มความโปร่งใสมากขึ้น
๑๑	ส่วนอาคารสถานที่	๒๓	ระบบเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ในการซ่อมแซมอาคารสถานที่	พัฒนาระบบเบิกจ่ายเป็นไปอิเล็กทรอนิกส์
	ส่วนอาคารสถานที่	๒๔	การเก็บข้อมูลผู้ก่อคดีวินัยจราจร	<ul style="list-style-type: none"> ทุกเดือนจะมีการตั้งด่าน ตรวจจับวินัยจราจรสำหรับนักศึกษาที่ไม่สวมหมวกนิรภัย และไม่มีป้ายสามเหลี่ยม ๑. จะให้ระบบช่วยเก็บข้อมูลรหัส ชื่อนักศึกษา ชั้นปี สำนักวิชา หอนอก ๒. ชื่อผู้ที่ทำผิดกฎจราจร ซึ่งต่อหา มี ๔ ข้อ ๑.ไม่สวมหมวกนิรภัย ๒.ไม่มีป้ายสามเหลี่ยม ๓. ไม่มีใบขับขี่ ๔. ไม่มีพพร. ๓. เหตุผลการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ๔. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุการไม่ปฏิบัติตามกฎจราจร ผลการทำผิดซ้ำ และการลงโทษการปรับปรุงตัว เช่น ป้ายบุคคล การอบรมที่ทางมหาวิทยาลัยจัด ร่วมกับวินัยนักศึกษา

ลำดับที่หน่วยงาน	หน่วยงาน	ระบบที่	ชื่อ ของระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา	ความสามารถหลัก ของระบบสารสนเทศที่ต้องการพัฒนา
	ส่วนอาคารสถานที่	๒๕	ระบบแจ้งซ่อม (MIS) งานระบบประปา ส่วนอาคารสถานที่	- การแจ้งซ่อมแซมงานที่เกี่ยวข้องกับงานระบบประปาได้อย่างรวดเร็ว - ขอเพิ่มรายชื่อผู้ดูแลระบบการตอบรับและมอบหมายงานภายในงานระบบประปา เพิ่มเติม ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ นายสัญญา แพงดวงษ์ (นายช่างไฟฟ้า) รหัสพนักงาน ๒๕๐๐๑๕ E-mail: Pitsayaporn.s.ac.th
๑๒	สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์	๒๖	ฐานข้อมูลอาจารย์พิเศษ	๑. สามารถเพิ่มข้อมูลอาจารย์พิเศษ เช่น รหัสอาจารย์พิเศษ ชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน วุฒิการศึกษา วิชาที่สอน ค่าจ้างแต่งตั้ง ช่องทางการติดต่อ ประวัติการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในรายวิชา และค่าจ้างแต่งตั้งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. สามารถแนบไฟล์ เช่น แบบตอบรับการเป็นอาจารย์พิเศษ ใบประวัติ ค่าส่งแต่งตั้ง ได้ ๓. สามารถค้นหาจากข้อมูลจากค่าค้น เช่น ชื่อ รหัส ได้ และแสดงผลเป็นภาพรวม แบบสรุปรายบุคคล และรายวิชาได้ ๔. สามารถพิมพ์ และแสดงข้อมูลสรุป เวลา วิชาที่มาสอน ข้อมูลค่าตอบแทนได้ ๕. สามารถสร้างปฏิทินตารางสอนให้อาจารย์พิเศษ เลือกลงวัน/เวลาสอน (ทั้งชั้นคลินิก และชั้นปริศลิณี) พร้อมคำนวณข้อมูลค่าตอบแทนได้ ๖. สามารถแสดงผลเป็นใบสรุปข้อมูลค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษได้ ๗. สามารถแสดงเป็นรายงานในรูปแบบ word หรือ excel ได้ ๘. นักศึกษา อาจารย์ อาจารย์พิเศษ และ จนท สามารถเข้าถึงปฏิทินเวลาสอนของ อจ ได้
๑๓	สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาแพทยศาสตร์	๒๗ ๒๘ ๒๙	ระบบฐานข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณการวิจัย ระบบสืบค้นผลการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาแพทยศาสตร์ ระบบการแลกเปลี่ยน MIS	เป็นฐานข้อมูลจัดเก็บข้อมูลงบประมาณโครงการวิจัย การเบิกจ่ายเงินวิจัย Update ข้อมูล real time, ข้อมูลไม่เชื่อมโยงระบบออกตรวจรางวัล ใน รพ
๑๔	สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์	๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓	ระบบฐานข้อมูลการบริหารวิชาการ ระบบ B-office ฐานข้อมูลเพื่อการดำเนินงานที่เป็นเลิศ (E2PEX) ฐานข้อมูลผลการดำเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน (P.A.)	๑. กอกรข้อมูลการบริหารวิชาการของอาจารย์ ๒. สามารถลิงก์ทีมที่เป็นแบบฟอร์มเพื่อเสนอผู้ติดตาม ๓. สามารถจัดเก็บและสืบค้นตามเงื่อนไขได้ ปรับปรุงระบบให้ใช้งานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้มากขึ้น ๑. เก็บข้อมูลการดำเนินงานตามระบบงานต่างๆ ๒. สืบค้นข้อมูลได้ตามเงื่อนไข ๓. สรุปรายงานตามช่วงเวลาและเงื่อนไข ๑. เก็บข้อมูลผลการดำเนินงานตาม P.A. ๒. สืบค้นข้อมูลตามเงื่อนไข ๓. สรุปรายงาน
๑๕	สำนักงานสภา	๓๔ ๓๕	ระบบสืบค้นข้อมูลการประชุมสภามหาวิทยาลัย ระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานออนไลน์	รายละเอียดตั้งแต่เอกสารที่ส่งมาแล้ว ตามบันทึกที่ อว๒๕๐๑๕๔๑ ลว ๘ คค๖๓ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดความต้องการในการพัฒนาระบบของสำนักงานสภา รายละเอียดตั้งแต่เอกสารที่ส่งมาแล้ว ตามบันทึกที่ อว๒๕๐๑๕๔๑ ลว ๘ คค๖๓ เรื่อง ขอส่งรายละเอียดความต้องการในการพัฒนาระบบของสำนักงานสภา
๑๖	สถานพัฒนาคณาจารย์	๓๖	ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์	๑. เพื่อความสะดวกและง่ายต่อการใช้งาน หากผู้รับผิดชอบหลักไม่อยู่ ผู้อื่นก็สามารถใช้งานฐานข้อมูลได้ ๒. อาจารย์สามารถดูข้อมูลของตนเองได้ว่าได้เข้ารับการอบรมในเรื่องใดบ้าง ๓. อาจารย์สามารถดูข้อมูลการเข้ารับการทดสอบว่าผ่านหรือไม่ เมื่อใด ๔. อาจารย์สามารถดูข้อมูลการขอทุนสำหรับกรวิจัยในชั้นเรียนกับสถานพัฒนาคณาจารย์ได้ ๕. อาจารย์สามารถดูข้อมูลการได้กรรับรางวัลจากสถาบัน AdvanceHE ๖. จัดทำข้อมูลรายงานสำหรับกรทำประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๑๖ หน่วยงาน		๓๖ ระบบ		

