



ประกาศสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับนโยบายส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยประกาศมาตรการการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เพื่อให้การใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยดำเนินไปตามภารกิจด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด โปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการทุจริต สถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการในฐานะหน่วยงานที่สนับสนุนตามนโยบายดังกล่าว จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ดังนี้

1. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนมีหน้าที่ดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า รวมทั้งไม่นำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น
2. บุคลากรของหน่วยงานทุกคนต้องดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน กรณีเกิดการชำรุดให้ดำเนินการประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องซ่อมแซมให้กลับมามีสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว หรือกรณีสูญหายให้รายงานผู้บังคับบัญชาทันที
3. กรณีทรัพย์สินที่บุคลากรมีหน้าที่ต้องดูแลรักษาเกิดสูญหาย หรือชำรุดอันเนื่องจากการนำไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์ และทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบไม่สามารถนำกลับมาใช้งานได้ตามปกติ บุคลากรต้องรับผิดชอบชดใช้ตามมูลค่าทรัพย์สิน
4. กำหนดให้งานบริหารทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือในความครอบครองของหน่วยงาน
5. เมื่อมีการเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บ ควบคุม และรักษาทรัพย์สินจะต้องทำการบันทึกไว้ในทะเบียนควบคุมทรัพย์สินของหน่วยงานทุกครั้ง และจะต้องจัดทำหรือมีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ จะต้องดำเนินการโอนทรัพย์สินระหว่างส่วนงานด้วย
6. การเบิก-จ่ายวัสดุสำนักงานของหน่วยงาน ให้ดำเนินการผ่านระบบการเบิก-คืนวัสดุสำนักงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (<https://mis.sut.ac.th/MISPublic/logon.aspx>)
7. การยืมทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ทั้งภายใน-ภายนอกหน่วยงาน ผู้ยืมต้องกรอกข้อมูลการยืมและการคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่งานบริหารทั่วไปกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(อ.ดร.พิชญ์สินี กิจวัฒนาถาวร)

หัวหน้าสถานส่งเสริมและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (MIS)